

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Redovna skupština Udruge paraplegičara i tetraplegičara Osječko-baranjske županije, održana 30.05.2015., donijela je

STATUT

Udruge paraplegičara i tetraplegičara Osječko-baranjske županije

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim dokumentom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu uclanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Udruga paraplegičara i tetraplegičara Osječko-baranjske županije

Skraćeni naziv Udruge: UPiT

Naziv Udruge na engleskom jeziku: Paraplegic And Tetraplegic Association Osijek-Baranja County

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku: PTA

Sjedište Udruge je u Osijeku

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor

Članak 3.

Udruga paraplegičara i tetraplegičara Osječko-baranjske županije je neprofitna pravna osoba, koja je pravnu osobnost stekla danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruhu zastupa Predsjednik i Tajnik udruge.

Članak 5.

Udruga ima dva pečata.

Prvi pečat Udruge je: promjera 35mm, okruglog je oblika, u vanjskom krugu stoji puni naziv udruge a sredini ravno postavljen stilizirani «znak pristupačnosti» pod kojim je skraćeni naziv udruge pisan malim slovima «upit».

Drugi pečat je identičan prvome uz dodatak broja 2 koji se nalazi ispod riječi «upit». Drugi pečat koristi tajnik kojega je za određene poslove ovlastio predsjednik udruge ili upravni odbor.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Udruga je osnovana s ciljem promicanja i osiguranja, razvitka i unapređenja kvalitete života i društvene brige, skrbi i zaštite interesa paraplegičara i tetraplegičara, poticanja svijesti, društvene, gospodarske, kulturne i ostale afirmacije osoba s invaliditetom te njihove integracije u zajednicu.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području socijalne skrbi, zdravstva, zaštite ljudskih prava, školstva i gospodarstva.

Članak 7.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Stvaranje, osmišljavanje i provođenje programa primjerenih potrebama članstva UPIT-a, jednako kao i prikupljanje sredstava za realizaciju tih programa.
- Vođenje evidencije i registra cjelokupnog članstva UPIT-a, s jasnim pregledom potreba i mogućnosti svakog pojedinca u svakom trenutku i slučaju.
- Opremanje UPIT-a suvremenim sredstvima komuniciranja radi što šireg uvida u polivalentnost hendikepa paraplegičara i tetraplegičara.
- Korištenje svih raspoloživih sredstava u promicanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom UN-a iz 2006., posebice u oblasti rehabilitacije, školovanja, zapošljavanja i uključanja u javni život.
- Motrenje na stanje ljudskih prava, posebice fokusirajući izvršne organe vlasti i one institucije čija je djelatnost i skrb bitna za osobe s invaliditetom, te reagiranje na sve negativne otklone od propisanih standarda.
- Rad na edukativno preventivnim aktivnostima za članstvo i ostale građane, posebno za djecu i mladež.
- Stvaranje uvjeta za organiziranje radionica, predavanja, druženja i sličnih sadržaja za koje postoje interesi i potrebe.
- Organiziranje priredbi, koncerata, izložba, seminara, te razvijanje izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu.
- Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, natjecanjima i sl. a prema mogućnostima i organiziranje istih.
- Zalaganje za UPIT i za osobe s paraplegijom i tetraplegijom pojedinačno, a sukladno zakonskim odrednicama i zaključcima upravljačkih tijela.

Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti su:

- Ostvarivanje prihoda od ustupanja i iznajmljivanja materijalnih dobara u vlasništvu udruge.
- Ostvarivanje prihoda od proizvodne i intelektualne djelatnosti koju obavljaju članovi udruge.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 8.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge. Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose. Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoj list, otvoriti WEB stranicu, biti aktivna na društvenim mrežama a po potrebi objavljivati propagandne i informativne materijale (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.).

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Svaka fizička i pravna osoba koja to želi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog statuta, može postati članom Udruge, sukladno zakonu i statutu. Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

Članom Udruge se postaje upisom u Popis članova što se regulira Pristupnicom ili Odlukom nekog tijela Udruge o zahtjevu/prijedlogu za učlanjenje.

- Članstvo u Udruzi može biti redovito, pridruženo, podupiruće i počasno.
- Članstvo u Udruzi ni u kojem slučaju nije uvjetovano državljanstvom.
- Pravo odlučivanja u Udruzi imaju jedino redoviti članovi.
- **Redoviti** član Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna osoba koja uredno ispuni pristupnicu za primanje u članstvo i koja posjeduje pravovaljan dokument o dijagnosticiranoj: paraplegiji, tetraplegiji, paraparezi, tetraparezi čiji je uzrok ozljeda ili bolest kralježnične moždine.
- Malodobna osoba starija od 14 godina uz pismeno odobrenje roditelja može biti član Udruge i sudjelovati u radu sa pravom odlučivanja.
- **Pridruženi** član (volonter) može postati punoljetna osoba koja je profesionalno, humanitarno, rodbinski ili prijateljski zainteresirana za rad i pružanje pomoći redovitim članovima pojedinačno te Udruzi u cjelini.
- **Podupirući** član može postati svaka fizička ili pravna osoba koja želi na bilo koji način pomagati Udruzi.
- **Počasnog** člana Udruge predlaže redoviti član a potvrđuje i proglašava Skupština.
- Član udruge se identificira Članskom iskaznicom izdanom od strane krovne organizacije HUPT – Zagreb

Članak 10.

Udruga vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je Tajnik.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke: ime i prezime ili naziv člana, OIB, datum rođenja ili osnutka, adresa stanovanja ili sjedišta, brojevi telefona, e-mail adresa, datum pristupanja udruzi, kategorija članstva, datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Sa popisom članova postupa se sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

Biti informiran o aktivnostima Udruge, sudjelovati u aktivnostima Udruge i radu Njenih tijela, sudjelovati u projektima i programima, čuvati i podizati ugled Udruge, plaćati članarinu.

Članak 12.

Obveznici plaćanja članarine su samo punopravni članovi UPIT-a.

Prve godine članstva u Udruzi članarina se ne naplaćuje. Članarina se plaća godišnje a njenu visinu određuje Skupština. Ukoliko član nije u mogućnosti podmiriti troškove članarine on podnosi pismeni zahtjev Predsjedniku udruge koji ga te obaveze može osloboditi. U slučaju odbijanja mogućnosti oslobađanja plaćanja članarine konačnu odluku o ovome pitanju donosi Skupština.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom uz pismeni zahtjev
- isključenjem radi nepoštivanja odredbi statuta
- zbog ne plaćanja članarine
 - o Predsjednik udruge članu koji članarinu nije platio dvije godine upućuje pismeno upozorenje te mu daje rok od tri mjeseca da istu podmiri ili uz obrazloženje podnese pismeni zahtjev za oslobađanje plaćanja članarine.
 - o Odluku o isključenju člana iz Udruge uz obrazloženje donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu.
 - o .Skupština na prvom zasjedanju rješava žalbu. Odluka Skupštine Udruge je konačna.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. odluku o ovome pitanju donosi Skupština na prvom zasjedanju.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA

Članak 15.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga i sl.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležno Arbitražno vijeće koje imenuje Skupština između članova koje će provesti postupak mirenja. Arbitražno vijeće mora biti neutralno.

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Tajnik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu sačinjavaju Redoviti članovi udruge. Skupštini mogu nazočiti i ostale kategorije članova udruge bez prava odlučivanja te svi kojima je upućen službeni poziv.

Članak 18.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovno zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Izvanredna skupština saziva se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. Skupštinu može sazvati i Tajnik udruge u slučaju spriječenosti predsjednika ili njegove ne mogućnosti obavljanja funkcije.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina (1/3) punopravnih članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata ili osobe koje su upisane u Registar udruga RH kao osobe ovlaštene za zastupanje ili jedna trećina (1/3) članova koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 19.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Zapisnik potpisuju zapisničar i dva ovjervitelja.

Članak 20.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina redovnih članova Skupštine. Ukoliko početku zasjedanja skupštine nije nazočna natpolovična većina članova, skupština će s početkom rada pričekati 30 minuta nakon čega je dovoljna nazočnost 1/3 redovnih članova. Skupština odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 21.

Skupština udruge:

- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
- usvaja Poslovnik potreban za izbor, imenovanje i razrješenje Tijela udruge
- bira i razrješava predsjednika, likvidatora, članove upravnog odbora, članove nadzornog Odbora
- donosi odluku o udruživanju ili razdruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga te izabire delegate koji udругu predstavljaju u njima.
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o žalbama članova i donosi konačne odluke o isključenju iz Udruge i po potrebi osniva Arbitražno vijeće
- donosi akte i odluke važne za rad udruge
- daje smjernice za rad udruge
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge

PREDSJEDNIK

Članak 22.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 23.

Predsjednik:

- zastupa udruhu
- odgovara za zakonitost rada udruge
- obavlja stručno administrativne poslove u udruzi
- donosi odluku o imenovanju Vršitelja dužnosti Tajnika i članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora u slučaju ostavke, bolesti ili drugog nepredvidivog razloga nekoga na mandat do zasjedanja prve slijedeće skupštine
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine
- dostavlja zapisnik sa skupštinskih sjednica nadležnom uredu koji vodi registar udruha
- sklapa ugovore, sporazume, donosi odluke, odobrava financijske transakcije i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- saziva Skupštinu
- rukovodi radom Skupštine
- saziva Upravni i Nadzorni odbor
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 24.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

TAJNIK

Članak 25.

Tajnika Udruge bira i imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine.

Tajnik zastupa udruhu.

Tajnik Udruge vodi popis članova na način propisan statutom i zakonom.

Tajnik zadužuje pečat opisan u Članku 5. Ovoga Statuta te ga koristi u skladu sa ovlastima Skupštine, predsjednika ili Upravnog odbora.

UPRAVNI ODBOR

Članak 26.

Upravni odbor bira skupština na mandat od četiri godine. Upravni odbor čini pet osoba. Predsjednik i tajnik to postaju automatizmom a preostala tri su izabrani iz redova redovnih članova udruge.

Predsjednik UPiT-a po položaju je predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju da pojedina članica/član Upravnog odbora prestane obnašati svoju dužnost tijekom razdoblja svog mandata, ispražnjeno mjesto popunjava se prvim kandidatom sa rezervne liste izabranih kandidata.

Članak 27.

Upravni odbor saziva predsjednik udruge. Upravni odbor donosi odluke iz svoje nadležnosti. Odluke se donose većinski. Svaki član Upravnog odbora dužan je provoditi odluke Upravnog odbora i zastupati interes UPiT-a.

Članak 28.

Upravni odbor :

- ostvaruje Program i Statut UPiT-a te rezolucije, deklaracije i odluke Skupštine konkretnim djelovanjem i u tu svrhu donosi odluke, zaključke, smjernice, upute i druge provedbene opće i pojedinačne akte za ostvarenje politike djelovanja
- usvaja Operativni i Strateški plan udruge
- izabire i imenuje tajnika udruge
- izabire i imenuje blagajnika udruge
- pokreće rješavanje pojedinih pitanja i o njima zauzima službeni stav;
- odlučuje o prijemu i isključenju člana
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta
- donosi odluke o ulaganju kapitala;
- osim akata utvrđenih ovim Statutom, donosi i druge opće i pojedinačne akte čije donošenje nije izričito stavljeno u nadležnost drugog tijela ili dužnosnika;

NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Nadzorni odbor Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine.

Nadzorni odbor čine tri osobe neovisno o pripadnosti udruzi. Članovi Nadzornog odbora ne mogu istodobno biti osobe koje obavljaju drugu izvršnu funkciju u Udruzi kao niti likvidator ili blagajnik. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti osobe u srodstvu sa navedenima.

Nadzorni odbor se sastaje najmanje jednom godišnje na poziv predsjednika Udruge a obavezno jedan tjedan prije održavanja Skupštine. Predsjednik udruge Nadzornom odboru pribavlja dokumente iz kojih se može utvrditi financijsko poslovanje udruge; Knjiga primitaka i izdataka, Knjiga blagajne, Evidencija Putnih naloga, kopije bankovnih izvadaka, kopije ulaznih računa, Ugovore o radu, Ugovore o djelu, Ugovore o volontiranju, Izvještaje o realiziranim projekatima i onima u fazi provedbe.

Nadzorni odbor Skupštini podnosi Prijedlog godišnjeg financijskog Izvještaja na razmatranje i usvajanje.

U slučaju da pojedina članica/član Nadzornog odbora prestane obnašati svoju dužnost tijekom razdoblja svog mandata, ispražnjeno mjesto popunjava se prvim kandidatom sa rezervne liste izabranih kandidata.

Članak 30.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja udruge Skupština, Predsjednik ili Tajnik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- njezine nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 32.

Likvidatora udruge izabire i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 33.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge većinom glasova od ukupnog broja članova nazočnih na toj Skupštini..

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 35.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjednik udruge.

U Osijeku, 30. svibnja 2015. godine.



PREDSJEDNIK UDRUGE
[Handwritten signature]